

Giải pháp Lưu trữ Tài liệu Số hóa Dolib – Đồng hành cùng Chuyển đổi số tại Xã, Phường,...

Trong xu thế đẩy mạnh chuyển đổi số cấp cơ sở, công tác lưu trữ và quản lý tài liệu tại UBND xã, phường đang từng bước được hiện đại hóa. Chúng tôi xin giới thiệu giải pháp “Dolib – Lưu trữ Tài liệu Số hóa”, giúp các đơn vị dễ dàng lưu trữ, tra cứu và quản lý tài liệu hành chính theo mô hình số, an toàn và tiết kiệm.

Ngoài UBND xã/phường, giải pháp Dolib còn phù hợp để triển khai tại:

- Các công ty, doanh nghiệp nhỏ và vừa muốn lưu trữ hồ sơ nội bộ
- Các hội, đoàn thể như Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên,...
- Các trung tâm, tổ chức xã hội có nhu cầu quản lý tài liệu hành chính

Dolib mang lại điều gì cho UBND xã, phường?

 **Lưu trữ tài liệu đã số hóa một cách khoa học:**

Bạn có thể tải lên, phân loại, gán mã và sắp xếp các văn bản (dưới dạng file PDF, hình ảnh...) theo từng lĩnh vực, loại tài liệu, năm ban hành.

 **Tìm kiếm nhanh chóng – Tra cứu dễ dàng:**

Chỉ cần vài từ khóa là có thể tìm thấy văn bản cần thiết, thay vì phải lật từng hồ sơ giấy.

 **Triển khai tại chỗ – không cần internet:**

Hệ thống hoạt động độc lập tại văn phòng xã/phường, không phụ thuộc vào kết nối mạng bên ngoài, đảm bảo an toàn và bảo mật.

 **Giao diện tiếng Việt – dễ sử dụng:**

Không cần kỹ năng tin học cao, cán bộ hành chính có thể sử dụng chỉ sau một buổi hướng dẫn.

 **Tùy biến giao diện, tên phần mềm theo đơn vị:**

Có thể đổi tên phần mềm (ví dụ: "Lưu trữ UBND Phường ABCD") và gắn logo, thông tin địa phương.

Kết hợp phần mềm quét miễn phí NAPS2

Để hỗ trợ việc tạo file tài liệu số hóa, chúng tôi đề xuất sử dụng phần mềm NAPS2:

Tải phần mềm [tại đây](#)

- Có giao diện đơn giản, có tiếng Việt
- **Miễn phí, dễ cài đặt**
- Quét tài liệu trực tiếp thành file PDF
- Cho phép sắp xếp, xoay trang, lưu trữ file rõ ràng

Bộ đôi NAPS2 và Dolib sẽ giúp xã/phường:

1. Quét tài liệu giấy sang PDF dễ dàng (nếu cần)
2. Lưu trữ – quản lý – tra cứu tập trung trên Dolib

Phù hợp cho:

- UBND xã, phường, thị trấn
- Bộ phận Văn thư – Lưu trữ
- Bộ phận Một cửa
- Văn phòng Đảng ủy – HĐND – UBND

Ứng dụng linh hoạt cho các tổ chức, doanh nghiệp

Ngoài UBND xã/phường, giải pháp Dolib còn phù hợp để triển khai tại:

- Các công ty, doanh nghiệp nhỏ và vừa muốn lưu trữ hồ sơ nội bộ
- Các hội, đoàn thể như Hội Nông dân, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên,...
- Các trung tâm, tổ chức xã hội có nhu cầu quản lý tài liệu hành chính

Triển khai dễ dàng – Hỗ trợ tận nơi

- ✓ Cài đặt hệ thống tại chỗ
- ✓ Hướng dẫn sử dụng tận tình
- ✓ Hỗ trợ bảo trì, cập nhật phần mềm định kỳ
- ✓ Có thể nâng cấp theo nhu cầu sử dụng thực tế

Liên hệ tư vấn và trải nghiệm demo miễn phí

 Email: info@ictso.top

 Hotline: 0986 379 601

 Website: <https://86.pro.vn>

✓ **Dolib – Giải pháp lưu trữ tài liệu số hóa.**

Tra cứu dễ – Lưu trữ gọn – Bảo quản an toàn.

- ✓ Đảm bảo dễ sử dụng – chi phí thấp – triển khai nhanh chóng.
- ✓ Giúp quản lý văn bản nội bộ hiệu quả, tìm kiếm nhanh và bảo mật cao.